



Ausbildungsprogramm für die Lehrbetriebe der Fachrichtung Printmediatechnik

Einleitung

Für die Grundbildung der Medientechnologinnen/Medientechnologen EFZ gelten die Verordnung und der Bildungsplan. Die Verordnung definiert die Rahmenbedingungen der beruflichen Grundbildung. Diese sind unter anderem: Der Gegenstand und die Dauer der beruflichen Grundbildung, die Ziele und Anforderungen, die Anteile der Bildung an den drei Lernorten sowie das Qualifikationsverfahren mit den Ausweisen und Titeln. Im Bildungsplan sind die Inhalte der beruflichen Grundbildung sowie das Qualifikationsprofil beschrieben. Zudem ist darin festgehalten, an welchen Lernorten welche Handlungskompetenzen vermittelt werden.

Die Umsetzungsdokumente (Ausbildungsprogramm für die Lehrbetriebe, für die überbetrieblichen Kurse (ÜK) und Lehrplan für die Berufsfachschulen) werden als Instrumente zur Förderung der Qualität durch die OdA erlassen. Sie beschreiben die Umsetzung der Bildung an den drei Lernorten und die Qualifikationsverfahren.

Ziel, Zweck

Das Ausbildungsprogramm für die Lehrbetriebe zeigt auf, wie die vierjährige Ausbildung in den Lehrbetrieben umgesetzt werden soll. Es koordiniert auch die Ausbildung im Lehrbetrieb gegenüber dem Lehrplan für die Berufsfachschulen und dem Ausbildungsprogramm für die ÜK.

Diese Lernortkooperation wird durch den zeitlichen Ablauf der Lerninhalte optimiert.

Den Berufsbildner/innen stehen in diesem Dokument Hilfsmittel zur Verfügung, um den erwarteten Ausbildungsstand pro Semester mit den tatsächlich ausgeführten Arbeiten in der Praxis zu vergleichen und so die Fortschritte der Lernende im Lernprozess festzuhalten und zu kontrollieren.

Taxonomiestufen für Leistungsziele

Stufe	Begriff	Beschreibung
K 1	Wissen	Medientechnologinnen EFZ/Medientechnologen EFZ geben gelerntes Wissen wieder und rufen es in gleichartiger Situation ab.
K 2	Verstehen	Medientechnologinnen EFZ/Medientechnologen EFZ erklären oder beschreiben gelerntes Wissen in eigenen Worten.
K 3	Anwenden	Medientechnologinnen EFZ/Medientechnologen EFZ wenden gelernte Technologien/Fertigkeiten in unterschiedlichen Situationen an.
K 4	Analyse	Medientechnologinnen EFZ/Medientechnologen EFZ analysieren eine komplexe Situation, d.h. sie gliedern Sachverhalte in Einzelelemente, decken Beziehungen zwischen Elementen auf und finden Strukturmerkmale heraus.
K 5	Synthese	Medientechnologinnen EFZ/Medientechnologen EFZ kombinieren einzelne Elemente eines Sachverhalts und fügen sie zu einem Ganzen zusammen.
K 6	Beurteilen	Medientechnologinnen EFZ/Medientechnologen EFZ beurteilen einen mehr oder weniger komplexen Sachverhalt aufgrund von bestimmten Kriterien.

Ausbildungsziele für das 1. Bildungsjahr



HK-Bereich	HK Nr.	ÜK	Übung Mediametro Dossier Lehrmittel	HK	Ziel erreicht?	Bemerkung
a1: Arbeitssicherheit, Gesundheitsschutz und Umweltschutz sicherstellen	a1.1	ÜK F	Übung 1.01 u. 1.02 Dossier a1.1 – a1.8*	Massnahmen zur Unfallverhütung treffen (K3)		
	a1.2	ÜK E	Übung 1.01 u. 1.02 Dossier a1.1	Massnahmen der Gesund- heitsvorsorge, Berufshygiene und Ergonomie am Arbeitsplatz anwenden (K3)		
	a1.3	ÜK E	Übung 1.01 u. 1.02 Dossier a1.1 – a1.8*	Massnahmen zum Umgang mit gefährlichen Stoffen umsetzen (K3)		
	a1.4	ÜK A	Dossier a1.2 – a1.8*	Materialien ressourcen- schonend einsetzen und Abfälle vermeiden bzw. verhindern (K5)		
	a1.5	ÜK A	Übung 1.01 u. 1.02 Dossier a1.1 – a1.8*	Massnahmen zum Schutz der Umwelt umsetzen (K3)		
a2: fachbezogene Berechnun- gen im Produktionsprozess vornehmen	a2.1	ÜK E	Dossier a2.1	Mathematische Grundlagen anwenden (K3)		
	a2.2	ÜK E	Dossier a2.1	Fachbezogene Berechnungen ausführen (K3)		
g2: Störungen an Maschinen, auch solche aufgrund von Materialmängeln, beheben	g2.1		Übung 1.11 u. 3.08 Dossier e2.2 PMT Dossier a3.1	Störungen und deren Ursachen an Druckmaschi- nen/-systemen und Peripheriegeräten erkennen und deren Behebung vorneh- men oder veranlassen (K5)		

HK = Handlungskompetenz
ÜK = Überbetriebliche Kurse

* Für die Handlungskompetenz Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz gibt es die
Broschüre «Unfall kein Zufall», welche beim VSD gratis bestellt werden kann.

☐ nicht erreicht ☐ teilweise erreicht ☐ erreicht

Ausbildungsziele für das 1. Bildungsjahr



HK-Bereich	HK Nr.	ÜK	Übung Mediametro Dossier Lehrmittel	HK	Ziel erreicht?	Bemerkung
a3: Fachspezifische Anwenderprogramme in der Datenaufbereitung und im Produktionsprozess einsetzen	a3.4			E-Mails auf deren Authentizität prüfen (K3)		
	a3.6		Übung 1.04 Dossier a3.3	Dateien nach sicherheitsrelevanten Kriterien transferieren und herunterladen (K3)		
a4: Produktionsrelevante, naturwissenschaftliche Grundlagen einsetzen	a4.1		Dossier a4.1 u. a4.2	Fachbezogene, naturwissenschaftliche Grundlage einsetzen (K3)		
a5: Fertigungs- und Hilfsmaterialien sowie Bedruckstoffe im Produktionsprozess einsetzen	a5.1	ÜK A	Dossier a5.1	Betriebsspezifische Fertigungs- und Hilfsmaterialien korrekt und umweltschonend anwenden (K4)		
b1: Kommunikation mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie Kundinnen und Kunden sicherstellen	b1.1	ÜK B1	Übung Praxis* Dossier b1.1 u. b1.2	Sich im Umgang mit Kund/innen, Mitarbeiter/innen und externen Partnern freundlich und respektvoll verhalten		
	b1.2		Übung Praxis* Übung 2.11 a+ b Dossier b1.1 u. b1.2	Betriebliche Vorgaben zum Erscheinungsbild und Auftreten umsetzen (K3)		
b4: Reklamationen der Kundschaft entgegennehmen und bearbeiten	b4.1	ÜK B2	Übung Praxis* Dossier b4.1 u. b4.2	Eigenen Handlungsspielraum kennen und entsprechende Lösungen zur Reklamationsbewältigung entwickeln (K3)		
	b4.2	ÜK B2	Übung Praxis* Dossier b4.1 u. b4.2	Auf Reklamationen freundlich und angemessen reagieren (K4)		
	b4.3		Übung Praxis* Dossier b4.1 u. b4.2	Betriebliche Abläufe bei komplexeren Reklamationen anwenden und einhalten (K3)		

* Praxis = In diesem Thema ist eine praktische Übung aus dem Betrieb am einfachsten und effizientesten.

☐ nicht erreicht
 ☐ teilweise erreicht
 ☐ erreicht

Ausbildungsziele für das 1. Bildungsjahr



HK-Bereich	HK Nr.	ÜK	Übung Mediametro Dossier Lehrmittel	HK	Ziel erreicht?	Bemerkung
d4: Gut zum Druck oder Prüfdruck (Proof) erstellen und auf Qualität und Vollständigkeit prüfen	d4.1	ÜK E	Übung 1.05 Dossier d4.1	Gut zum Druck / Proof erstellen (K3)		
	d4.2	ÜK E	Übung 3.08 u. 1.07 Dossier d4.1 u. e2.2 Dossier e4.1	Gut zum Druck / Proof auf Vollständigkeit und Quali- tät prüfen und nach gültigen Normen auswerten (K5)		
d6: Digitalisierungen von Dokumenten durchführen und bearbeiten	d6.1		Übung 3.03 Dossier d6.1	Scangeräte kennen und mit Scangeräten digitalisierte Daten generieren (K3)		
e2: Druckmaschinen und -sys- teme sowie Peripheriegeräte einrichten und umstellen	e2.1	ÜK E	Dossier a1.1	Sicherheitsstandards einhalten (K3)		
e3: Probeabzug oder ersten Druck des Druckerzeugnisses erstellen	e3.1	ÜK E	Übung 1.05 u. 3.08 Übung 4.02 Dossier a3.1	Einen Probeabzug/ersten Druck erstellen (K3)		
	e3.2	ÜK E	Übung 3.08 Dossier e2.2, e4.5, e4.9, g1.1 u. g2.1	Probeabzug auf Vollständig- keit und Qualität hin prüfen (K4)		
e4: Druckerzeugnisse drucken und Druckprozess überwa- chen	e4.2	ÜK E	Dossier a3.1	Digitaldruckaufträge ausführen (K3)		
f1: Druckerzeugnisse mit externen Anlagen zu fertigen Produkten weiterverarbeiten	f1.3	ÜK F	Übung 1.10 Dossier f1.1 PMT	Schneideaufträge vorbereiten und ausführen (K3)		
g1: Druckmaschinen instand halten	g1.3		Dossier a1.1	Sicherheitsstandards anwenden (K3)		

☐ nicht erreicht
 ☐ teilweise erreicht
 ☐ erreicht

Ausbildungsziele für das 2. Bildungsjahr



HK-Bereich	HK Nr.	ÜK	Übung Mediametro Dossier Lehrmittel	HK	Ziel erreicht?	Bemerkung
a3: fachspezifische Anwenderprogramme in der Datenaufbereitung und im Produktionsprozess einsetzen	a3.1	ÜK E	Übung 1.03 u. 1.08 Übung 2.05 u. 2.07 Dossier d1.1	Betriebsspezifische Anwenderprogramme aufgabengerecht einsetzen und anwenden (K3)		
	a3.2		Übung 1.03 u. 1.04 Dossier a3.2	Betriebseigenes Netzwerk erläutern (K2)		
	a3.3		Übung 1.03 Dossier a3.3	Betriebseigene Schutz- und Sicherheitsmassnahmen erläutern (K2)		
a5: Fertigungs- und Hilfsmaterialien sowie Bedruckstoffe im Produktionsprozess einsetzen	a5.2	ÜK A	Übung 1.06 u. 2.04 Dossier a5.2	Bedruckstoffe produktespezifisch einsetzen (K3)		
	a5.3	ÜK A	Übung 2.04 Dossier a5.3	Verschiedene Bedruckstoffe auf ihre Zusammensetzung, Eigenschaft und Anwendung hin prüfen (K4)		
b1: Kommunikation mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie Kundinnen und Kunden sicherstellen	b1.3		Übung 1.09 u. 2.01 Dossier c1.1 - c1.7	Produktionsabläufe einfach erklären (K2)		
c1: Fertigungsablauf für Druckaufträge erarbeiten	c1.1		Übung 1.05 u. 2.08 Dossier a3.1 u. d1.1	Aufträge entgegennehmen und auf Vollständigkeit prüfen (K3)		
	c1.2		Übung 1.09 Dossier c1.1 - c1.7	Aufträge methodisch strukturieren, verarbeiten und ablegen (K3)		
	c1.7		Übung 1.09 Dossier c1.7	Die einzelnen Arbeitsschritte für ein bestimmtes Produkt beschreiben (K2)		

☐ nicht erreicht
 ☐ teilweise erreicht
 ☐ erreicht

Ausbildungsziele für das 2. Bildungsjahr



HK-Bereich	HK Nr.	ÜK	Übung Mediametro Dossier Lehrmittel	HK	Ziel erreicht?	Bemerkung
c2: Auftragsausführung mit vor- und nachgelagerten Abteilungen sowie externen Partnern koordinieren	c2.2		Übung Praxis* Dossier c2.3	Im Betrieb die vor- und nachgelagerten Schnittstellen verstehen (K2)		
c3: Automatisierungen im Produktionsablauf von Drucksachen planen und aufbauen	c3.1		Übung 3.01 Dossier c3.1 u. d3.1 Dossier a3.1**	Im Betrieb eingesetzte Systeme zur Automatisierung kennen und einsetzen (K3)		
c4: Material einkaufen und disponieren	c4.2		Übung 2.04 u. 3.01 Dossier c4.1	Material dem Fertigungsablauf entsprechend disponieren (K3)		
d1: Daten für Druckaufträge übernehmen und optimieren	d1.1		Übung 1.03 Dossier d1.1 Dossier a3.6	Verwendungszweck von Daten erkennen und einordnen (K3)		
	d1.2		Übung 1.04 Dossier a3.6	Mit verschiedenen Datenträgern und Übermittlungsdiensten fachgerecht umgehen (K3)		
	d1.5		Übung 3.01 Dossier a3.1 u. d1.1	Daten prozessgerecht für Digitaldruck ausgeben (K3)		
	d1.9		Übung 3.04 Dossier d5.1	Daten prozessgerecht für Digitaldruck ausgeben (K3)		
d5: Formen oder Nutzen für einen effizienten Druck herstellen und Daten ausgeben	d5.1		Übung 2.03 Dossier d5.1	Formen/Nutzen/Einteilungsbögen erstellen (K3)		
	d5.2		Übung 2.03 Dossier d5.1	Ausschiessprogramme anwenden (K3)		
	d5.3		Übung 2.03 Dossier d5.1	Ausschiessarten- und schemen betriebsspezifisch anwenden (K3)		

* Praxis = In diesem Thema ist eine praktische Übung aus dem Betrieb am einfachsten und effizientesten.

** Dossier a3.1 = In diesem Dossier hat es praktische Aufgaben mit der Command WorkStation, Unterlagen dazu finden Sie in der Übung 3.01

☐ nicht erreicht
 ☐ teilweise erreicht
 ☐ erreicht

Ausbildungsziele für das 2. Bildungsjahr



HK-Bereich	HK Nr.	ÜK	Übung Mediametro Dossier Lehrmittel	HK	Ziel erreicht?	Bemerkung
e4: Druckerzeugnisse drucken und Druckprozess überwachen	e4.7		Übung 3.08 Dossier e4.1 Dossier e2.2, e4.5, e4.9, g1.1 u. g2.1	Betriebsspezifische Mess- und Kontrolltechniken und -geräte anwenden (K3)		
	e4.9	ÜK F	Übung 1.07 u. 2.04 Dossier e2.2, e4.5, e4.9, g1.1 u. g2.1	Materialmängel erkennen und geeignete Gegenmassnahmen treffen (K5)		
e6: Druckerzeugnissen mit integrierten Anlagen weiter- verarbeiten	e6.2		Übung Praxis* Dossier f1.1 (2 Ex.)	Mit betriebsspezifischen Druckmaschinen/-systemen Weiterverarbeitungen wie rillen, perforieren, stanzen, prägen, heften, beschneiden, nummerieren, usw. vorneh- men. (K3)		
f1: Druckerzeugnisse mit externen Anlagen zu fertigen Produkten weiterverarbeiten	f1.5	ÜK F	Übung Praxis* Dossier f1.1 PMT	Auftragsbezogene Techniken für das Rillen, Perforieren, Lochen, Prägen, Stanzen, Laminieren und Kaschieren anwenden (K3)		
	f1.6	ÜK F	Übung Praxis* Dossier f1.1 PMT	Zusammentrag- und Stecksys- teme sowie Heft- und Binde- methoden anwenden (K3)		
f3: Druckprodukte verpacken und versenden	f3.1		Übung 4.06 Übung Praxis* Dossier f2.1	Packmittel und entsprechende Hilfsmittel auftragsspezifisch anwenden (K3)		
g: Warten und Instandhalten von Druckmaschinen	g1.1		Übung 1.11 u. 1.07 Dossier e2.2 PMT	Bauelemente der Drucksyste- me/-maschinen und Peripheriegeräte kennen (K1)		
	g1.2	ÜK E	Übung 1.11 u. 3.08 Dossier e2.2 PMT	Wichtige Druckmaschinen- komponente ersetzen, aus- bauen sowie einstellen (K3)		

☐ nicht erreicht
 ☐ teilweise erreicht
 ☐ erreicht

Ausbildungsziele für das 3. Bildungsjahr



HK-Bereich	HK Nr.	üK	Übung Mediametro Dossier Lehrmittel	HK	Ziel erreicht?	Bemerkung
a6: typische Merkmale der grafischen Industrie und Betriebe im Produktionsprozess umsetzen	a6.1		Übung 1.01 u. 1.02 Übung 2.01 Dossier a6.1 - a6.3	Aufbau, Ablauforganisation und Umfeld des eigenen Betriebs beschreiben und berücksichtigen (K3)		
	a6.2		Übung 1.01 u. 1.02 Dossier a6.1 - a6.3	Verwandte Berufe und deren Tätigkeiten sowie Schnittstellen zur eigenen Tätigkeit innerhalb des Betriebes benennen (K2)		
a7: Druckverfahren vergleichen und beurteilen	a7.2		Dossier a7.1 u. a7.2	Betriebsspezifische Druckprodukte den Druckverfahren zuordnen (K4)		
b2: Kundinnen und Kunden bezüglich Produktionsverfahren und Möglichkeiten der Produktion beraten	b2.2	üK B3	Übung Praxis* Dossier b1.1 u. b1.2	Kundengespräche strukturiert und aufmerksam führen (K3)		
	b2.3		Übung Praxis* Dossier b1.1 u. b1.2	Kund/innen und deren Vorstellungen einschätzen (K4)		
	b2.4		Übung Praxis* Dossier b1.1 u. b1.2	Präsentationstechniken einsetzen (K3)		
	b2.5		Übung 2.04 u. Praxis Dossier c4.1 u. c4.3	Materialien im Angebot unterscheiden (FSC, FSC-Mix, Recycling-Papier und -Karton etc.) (K3)		
	b2.6	üK B3	Übung 1.06 u. 2.04 Dossier a7.1 u. a7.2 Dossier a5.2 u. a5.3	Geeignete Druckverfahren und Bedruckstoffe empfehlen und deren Vor- und Nachteile kennen (K5)		
	b2.7	üK B3	Übung 1.10 Dossier e5.1 u. e5.1 Dossier e6.1 u. e6.3	Geeignete Veredelungen und Weiterverarbeitungsverfahren empfehlen (K5)		
	b2.8		Übung 1.03 u. 1.04 Dossier a3.6 Dossier d1.1 - d1.5	Geeignete Dateiformate und deren Übermittlung empfehlen (K5)		
	b2.9	üK B3	Übung 2.02	Texte korrekt und in ansprechender Art und Weise verfassen (K3)		

Ausbildungsziele für das

3. Bildungsjahr



HK-Bereich	HK Nr.	ÜK	Übung Mediametro Dossier Lehrmittel	HK	Ziel erreicht?	Bemerkung
b3: Offerten für Druckerzeugnisse erstellen	b3.1		Dossier c1.1-c2.3, c4.1-c4.3	Preislisten anwenden (K3)		
c4: Material einkaufen und disponieren	c4.1		Übung Praxis* Dossier b4.1 u. b4.2	Betriebsinterne Kriterien und Kanäle für den Einkauf und die Disposition kennen (K1)		
d1: Daten für Druckaufträge übernehmen und optimieren	d1.3	ÜK D1	Übung 2.08 + 2.09 Dossier d1.1 u. e4.5	Fehler im Zusammenhang mit Schriften, Grafiken und Bildern erkennen sowie geeignete Massnahmen zur Optimierung und Fehlerbehebung treffen oder anordnen (K4)		
	d1.4	ÜK D1	Übung 3.08 Dossier d1.1 u. a2.1	Farbprofile kontrollieren und anwenden/Farbmanagement (K3)		
d3: Druckdaten personalisieren	d3.1		Übung 4.07 Dossier f2.3 u. f2.4 Dossier d3.1	Personalisierungsmethoden anwenden (K3)		
	d3.2		Übung 3.02 Dossier f2.3 u. f2.4	Personalisierte Daten in Text aufbereiten (K3)		
d6: Digitalisierungen von Dokumenten durchführen und bearbeiten	d6.2		Übung 3.03 Dossier d6.1	Überprüfungskriterien von digitalisierten Daten kennen und mit den geeigneten Programmen dem Verwendungszweck entsprechend bearbeiten bzw. optimieren (K3)		
e2: Druckmaschinen- und systeme sowie Peripheriegeräte einrichten und umstellen	e2.2		Übung 1.06 u. 3.01 Dossier a5.1 u. a3.1	Optimale Druckmaschinen/-systeme und Peripheriegeräte entsprechend dem Auftrag auswählen und vorbereiten (K3)		
	e2.3	ÜK E	Übung 3.01 Dossier e2.2, e4.5, e4.9, g1.1, g2.1	Digitaldruckmaschinen/-systeme und Peripheriegeräte mit den korrekten Materialien ausstatten und Umstellarbeiten ausführen (K3)		

Ausbildungsziele für das 3. Bildungsjahr



HK-Bereich	HK Nr.	ÜK	Übung Mediametro Dossier Lehrmittel	HK	Ziel erreicht?	Bemerkung
e4: Druckerzeugnisse drucken und Druckprozess überwachen	e4.1	ÜK E	Übung 3.01 u.3.08 Übung mit VPR** Dossier e4.1 u. Dossier e2.2, e4.5, e4.9, g1.1 u. g2.1 Dossier d1.1	Betriebsspezifische Standards und Mess- techniken anwenden und Abweichungen zum Betriebs- oder Industrie- standard erkennen (K3)		
	e4.5		Übung 1.07 u. 1.11 Dossier e2.2, e4.5, e4.9, g1.1 u. g2.1	Druckschwierigkeiten selbständig beheben und Korrekturmassnahmen einleiten (K5)		
	e4.8		Übung 3.08 Dossier e4.1 Dossier e2.2, e4.5, e4.9, g1.1 u. g2.1	Mess- und Kontroll- resultate analysieren, dokumentieren und Korrekturmassnahmen vornehmen (K5)		
e7: grossformatige Produkte herstellen	e7.2		Übung Praxis* Dossier e7.1	Material zu Herstellung von grossformatigen Produkten dem Anwen- dungsbereich entspre- chend auswählen (K6)		
	d7.3		Übung 1.12 Übung Praxis* Dossier e7.1	Grossformatige Produkte herstellen (K3)		
f1: Druckerzeugnisse mit externen Anlagen zu fertigen Produkten weiterverarbeiten	f1.4		Übung 2.03 u. 3.10 Übung Praxis* Dossier f1.1 PMT	Falzarten auftragsbe- zogen auswählen und anwenden (K3)		
f3: Druckprodukte verpacken und versenden	f3.2		Übung 4.06 Dossier f2.1 + f2.4	Betriebsspezifische Versandaufträge aus- führen (K3)		

☐ nicht erreicht
 ☐ teilweise erreicht
 ☐ erreicht

Ausbildungsziele für das 3. Bildungsjahr



HK-Bereich	HK Nr.	ÜK	Übung Mediametro Dossier Lehrmittel	HK	Ziel erreicht?	Bemerkung
f2: personalisierte Sendungen von Druckprodukten (Lettershop) herstellen	f2.1		Übung 4.06 Dossier f2.1	Betriebsspezifische Arbeitsschritte im Lettershop anwenden (K3)		
	f2.2		Übung 4.06 Dossier f2.3	Adressdateien auf Korrektheit und Vollständigkeit überprüfen und verwalten (K3)		
	f2.3		Übung 4.06 Übung 3.02 Dossier f2.3	Variable Datenaufbereitung ausführen (K3)		
	f2.4		Dossier f2.4	Versandvorschriften anwenden (K3)		
g1: Druckmaschinen instandhalten	g1.4	ÜK E	Übung 1.11 u. 3.08 Dossier e2.2 PMT Dossier a3.1	Wartung und entsprechende Kalibrierung/Linealisierung der betriebsspezifischen Druckmaschinen/-systeme und Peripheriegeräte durchführen (K3)		
f1: Druckerzeugnisse mit externen Anlagen zu fertigen Produkten weiterverarbeiten	f1.4		Übung 2.03 u. 3.10 Übung Praxis* Dossier f1.1 PMT	Falzarten auftragsbezogen auswählen und anwenden (K3)		
f3: Druckprodukte verpacken und versenden	e2.2		Übung 1.06 u. 3.01 Dossier a5.1 u. a3.1	Betriebsspezifische Versandaufträge ausführen (K3)		

☐ nicht erreicht
 ☐ teilweise erreicht
 ☐ erreicht

Ausbildungsziele für das 4. Bildungsjahr



HK-Bereich	HK Nr.	ÜK	Übung Mediametro Dossier Lehrmittel	HK	Ziel erreicht?	Bemerkung
a8: Medien und Technologie anwenden	a8.1		Übung 1.06 Dossier a7.1 u. a7.2	Trends und Entwicklungen firmenbezogen anwenden (K3)		
b3: Offerten für Druckerzeugnisse erstellen	b3.2		Übung 1.09 u. 2.01 Dossier c1.1-c2.3, c4.1-c4.3	Offerten mittels Preislisten oder betriebsinterne Abläufe erstellen (K3)		
	b3.4		Übung Praxis* Übung 4.07 Dossier a3.6 (zum Teil)	Alternative Produkte oder Verfahren vorschlagen (K4)		
c1: Fertigungsablauf für Druckaufträge erarbeiten	c1.3		Übung 1.09 u. 2.01 Dossier c2.2 - c2.3	Einen kompletten Auftragsablauf erarbeiten (K3)		
	c1.4		Übung 1.09 u. 2.01 Dossier c1.4	Den Fertigungsablauf inkl. Zeit- planung für betriebstypische Produkte organisieren (K5)		
	c1.5		Dossier c1.5	Liefertermine ermitteln (K4)		
	c1.6		Übung 1.09 Dossier c1.6	Die kompletten Unterlagen für den Auftrag den Produktionsein- heiten zuordnen (K5)		
c2: Auftragsausführung mit vor- und nachgelagerten Abteilungen sowie externen Partnern koordinieren	c2.1		Übung 1.09 u. 2.01 Dossier c2.2	Betriebsinterne Strukturen und Abteilungen sowie externe Partner benennen (K2)		
	c2.3		Dossier c.2.3	Mit vor- und nachgelagerten Abteilungen und externen Partnern koordinieren (K3)		

☐ nicht erreicht
 ☐ teilweise erreicht
 ☐ erreicht

Ausbildungsziele für das

4. Bildungsjahr



HK-Bereich	HK Nr.	ÜK	Übung Mediametro Dossier Lehrmittel	HK	Ziel erreicht?	Bemerkung
c3: Automatisierungen im Produktionsablauf von Drucksachen planen und aufbauen	c3.2		Übung 3.01 u. 4.02 Dossier a3.1	Betriebsspezifischen Workflow in der Produktion einsetzen und Optimierungsmöglichkeiten erkennen (K4)		
c4: Material einkaufen und disponieren	c4.3		Übung Praxis* Dossier c4.3	Unter Berücksichtigung von betriebsinternen Regelungen, der Wirtschaftlichkeit und des Umweltschutzes den Einkauf sicherstellen (K3)		
d1: Daten für Druckaufträge übernehmen und optimieren	d1.8	ÜK D2	Übung 4.07 u. 3.02 Übung 3.08 Dossier d1.1 u. d1.5	Daten prozessgerecht crossmedial ausgeben (K3)		
d2: Druckdaten entsprechend dem Kundenwunsch und den betrieblichen Vorgaben gestalten	d2.1	ÜK D2	Übung 1.12 u. 2.12 Übung 2.02 u. 2.09 Übung 2.10 u. 2.06 Übung 2.11a u. 2.11b Übung 3.09 u. 3.10 Dossier d2.1	Druckprodukte nach typografischen und gestalterischen Grundlagen verändern oder erstellen (K3)		
	d2.2	ÜK D2		Druckprodukte nach Corporate Design Manual adaptieren oder erstellen (K3)		
d3: Druckdaten personalisieren	d3.3	ÜK D3	Übung 4.07 Dossier d3.1 u. a3.1 Dossier f2.3	Personalisierte Daten in Bild aufbereiten (K3)		
d6: Digitalisierungen von Dokumenten durchführen und bearbeiten	d6.3		Übung Praxis* Übung 1.03 Repetition, Dossier d6.1	Standards der digitalen Archivierung kennen und anwenden (K3)		
	d6.4		Dossier d6.1 u. f2.3	Betriebsspezifische Archivierungsprogramme anwenden (K3)		
e6: Druckerzeugnisse mit integrierten Anlagen weiterverarbeiten	e6.1		Übung 1.10 Dossier f1.1	Entsprechend dem Kundenauftrag und den betriebsspezifischen Möglichkeiten das optimale Verfahren auswählen (K3)		
e7: grossformatige Produkte herstellen	e7.1		Übung 4.08 Dossier e7.1	Verfahren zur Herstellung von grossformatigen Produkten dem Anwendungsbereich entsprechend auswählen (K6)		

Zusätzliche Informationen zu den Praxisunterlagen und den interaktiven Modulen auf Mediametro.ch

Die vorliegenden Praxisunterlagen sind kein bis ins Detail festgelegtes Ausbildungsrezept. Es lässt Ihnen als Berufsbildner sehr viel Spielraum, um eigene Ideen und Erfahrungen praxisgerecht in die Aufgaben einfließen zu lassen. Dieses flexible Modell lässt allen die Entfaltungsmöglichkeit, die es für das duale Bildungssystem braucht.

Sie finden auf www.mediometro.ch auch zusätzliche Bilder, die Sie für eigene Aufgaben nutzen können, um die im Bildungsplan festgehaltenen Handlungskompetenzen auf Ihren Betrieb umzusetzen. Selbstverständlich können Sie die zur Verfügung stehenden Praxisunterlagen durch eigene Aufgaben oder Bilder erweitern. Sie sind als Berufsbildner/-in frei, eine Übung auch einmal zu einem späteren Zeitpunkt der Grundbildung zu wiederholen. Je nach Stand der

betrieblichen Grundbildung lohnt es sich, eine Aufgabe zu einer früheren Phase der Lehrzeit zu absolvieren.

Der Bildungsplan ist ein Leitfaden, der flexibel eingesetzt werden kann.

Die interaktiven Module (PrePress und Print) auf Mediametro.ch können Sie auch gezielt als Variante zu den Praxisunterlagen einsetzen. Die Module basieren auf der Flash-Technologie. D. h. je nach Einsatz Ihres Internet-Browsers kann eine Meldung erscheinen «Dieses Plugin ist verwundbar und sollte aktualisiert werden». In diesem Fall können Sie bei der Meldung auf «Adobe Flash ausführen» klicken. Es wird abgeklärt, ob diese Module auf HTML5 konvertiert werden. Sie können die interaktiven Module auch für die im Bildungsplan erwähnten Handlungskompetenzen verwenden. Zum Beispiel das Modul

«Qualität und Prozesse (PSO)» zeigt sehr schön den Nutzen einer standardisierten Produktion für den Druckbereich auf.

Die Kursinhalte der interaktiven Module orientieren sich stark an der Praxis und wurden von Fachbuchautoren und Ausbildungsinstituten erstellt. Filme, Grafiken, Bilder und Informationsmaterial stellten Firmen, wie Heidelberger Druckmaschinen, MAN Roland, Koenig & Bauer AG, Voith, Xeikon, Sappi, Papyrus, Hubergroup, Technotrans sowie die Verbände und Organisationen vdp, Fogra, SID und Ugra zur Verfügung.

Interaktive Module PrePress	Handlungskompetenz	Interaktive Module Print	Handlungskompetenz
• UCR / GCR • Grafik / Logos • Text • Freistellen • Gestaltung • Farbenlehre (Grundlagen) • Colormanagement im Druckprozess • Rastertechnologie • Elektronische Bogenmontage • EDV/Datenhandling	d1.4 / d1.5 / d1.6 a3.1 / d1.1 / d3.2 a3.1 / d1.1 / d3.2 d2.1 a3.1 / d1.1 / d3.2 a4.1 / d1.4 / e1.1 d1.4 / d4.1 / d4.2 / e1.1 / e4.1 a7.1 / d1.6 / d5.1 d1.6 / d5.1 / d5.2 / e2.1 a3.1 / a3.2 / d1.1 / d1.5 / d1.6	• Drucktechnologien • Bogenoffsetdruck • Druckpraxis • Papier • Druckfarben • Qualität und Prozesse (PSO)	a7.1 / a7.2 / e2.2 / g1.1 / g1.2 / g2.1 e3.1 / e4.1 / e4.5 / e4.9 / g1.1 a5.1 / a5.2 / a5.3 e1.2 / e1.4 / e5.1 / e6.3 c3.1 / d1.6 / d4.1 / d4.2 / e4.6 e4.7 / g1.4

Überbetriebliche Kurse (üK)

Anzahl, Dauer & Bewertung

Die Grundbildung beinhaltet 14 überbetriebliche Kurstage. Ein üK-Tag dauert jeweils einen vollen Arbeitstag und ist obligatorisch. Einige üK's sind eintägige Kurse, andere mehrtägig. Die Aufgebote werden dem Lehrbetrieb jeweils vorgängig zugestellt. Diese sind wie folgt auf die ersten drei Lehrjahre verteilt:

1. Lehrjahr — 5 Tage
2. Lehrjahr — 5 Tage
3. Lehrjahr — 4 Tage

Die üK's werden jeweils mit einer praktischen oder theoretischen Prüfung abgeschlossen und bewertet. Neben der Fachkompetenz wird die Selbst- und Sozialkompetenz benotet.

Diese Bewertung fliesst mit 40% in die Erfahrungsnote im Abschlusszeugnis ein und wird auf eine ganze oder halbe Note gerundet. Die Erfahrungsnote gewichtet mit 20% zur Gesamtnote.

Inhalte

Gemäss Bildungsverordnung des Medientechnologen, werden folgende Handlungskompetenzen für die Fachrichtung Printmediatechnik vermittelt:

1. Lehrjahr

- Arbeitssicherheit, Gesundheitsschutz und Umweltschutz sicherstellen
- Fachbezogene Berechnungen im Produktionsprozess vornehmen
- Fertigungs- und Hilfsmaterialien sowie Bedruckstoffe im Produktionsprozess einsetzen
- Kommunikation mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie Kundinnen und Kunden sicherstellen
- Reklamationen der Kundschaft entgegennehmen und bearbeiten
- Druckmaschinen und -systeme sowie Peripheriegeräte einrichten und umstellen
- Druckerzeugnisse drucken und Druckprozess überwachen
- Druckerzeugnisse mit externen Anlagen zu fertigen Produkten weiterverarbeiten

2. Lehrjahr

- Fachspezifische Anwenderprogramme in der Datenaufbereitung und im Produktionsprozess einsetzen
- Kundinnen und Kunden bezüglich Produktionsverfahren und Möglichkeiten der Produktion beraten
- Daten für Druckaufträge übernehmen und optimieren
- Probeabzug oder ersten Druck des Druckerzeugnisses erstellen

3. Lehrjahr

- Druckdaten entsprechend dem Kundenwunsch und den betrieblichen Vorgaben gestalten
- Druckdaten personalisieren

Zu jeder aufgeführten Handlungskompetenz werden verschiedene Leistungsziele vermittelt. Diese sind im vorhergehenden Teil der Ausbildungsziele jeweils beschriftet.